Regulamin rekrutacji (osoba ucząca się)

do przedsięwzięcia „Europejskie kompetencje – praktyki zawodowe w Niemczech" o numerze **2026-1-PL01-KA122-VET-000412883** realizowanego

w ramach projektu ***„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego (VET-2)"*** *współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.*

§ 1

Postanowienia ogólne i informacje o przedsięwzięciu

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa, organizację wsparcia, prawa i obowiązki uczestniczek/uczestników oraz zasady rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu „Europejskie kompetencje - praktyki zawodowe w Niemczech" o numerze 2026-1-PL01-KA122-VET-000412883.
2. Beneficjentem przedsięwzięcia jest Technikum Budownictwa i Architektury nr 1 im. prof. Z. Mączeńskiego ul. Górnośląska 31 00-432 Warszawa, wchodzące w skład Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie.
3. Organizacją Wspierającą odpowiedzialną za zakwaterowanie i wyżywienie uczestniczek/uczestników przedsięwzięcia jest Vitalis Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte mbH, Gut Wehliz 2 04435 Schkeuditz.
4. Organizacją Przyjmującą odpowiedzialną za realizację praktyk zagranicznych uczestniczek/uczestników przedsięwzięcia jest Projekt Korrekt e.V., Karl-Heinz-Straße 24b 04229 Leipzig.
5. Czas trwania przedsięwzięcia obejmuje okres 10 miesięcy: od dnia 01.09.2026 do dnia 01.07.2027 i składa się z rekrutacji uczestników, zajęć przygotowawczych, mobilności oraz upowszechnienia rezultatów i procesu ewaluacyjnego.
6. Cele przedsięwzięcia w kontekście potrzeb uczennic/uczniów:

a) Rozwój praktycznych umiejętności zawodowych uczennic/uczniów w zakresie nowoczesnych technologii budowlanych i organizacji pracy poprzez realizację programu czterotygodniowych praktyk zagranicznych.

b) Rozwój kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego ze szczególnym uwzględnieniem języka zawodowego i mówionego poprzez codzienną komunikację w międzynarodowym środowisku pracy.

c) Rozwój kompetencji kluczowych w zakresie pracy zespołowej, komunikacji, odpowiedzialności i adaptacji do nowych warunków.

7. Przedsięwzięcie skierowane jest do uczniów klas III-IV kształcących się w zawodzie technik budownictwa.
8. Udział w przedsięwzięciu jest dla uczestniczek/uczestników dobrowolny i bezpłatny.
9. W przedsięwzięciu zaplanowano udział 20 uczennic/uczniów oraz 2 opiekunek/opiekunów w czterotygodniowych praktykach zawodowych w Niemczech w terminie 01.03.2027-

26.03.2027, przy czym dzień wyjazdu do Niemiec to 28.02.2027 a dzień przyjazdu do Polski to 27.03.2027.

10. Biuro Projektu znajduje się w Sekretariacie Technikum Budownictwa i Architektury nr 1 im. prof. Z. Mączeńskiego w Warszawie.
11. Za prawidłową obsługę biura odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
12. Za właściwą realizację przedsięwzięcia odpowiada Dyrektor Szkoły oraz Koordynator Projektu.

§ 2

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

a) **Przedsięwzięciu –** należy przez to rozumieć przedsięwzięcie Europejskie kompetencje – praktyki zawodowe w Niemczech o numerze 2026-1-PL01-KA122-VET-000412883.
b) **Realizatorze –** należy przez to rozumieć Technikum Budownictwa i Architektury nr 1 im. prof. Zdzisława Mączeńskiego w Warszawie.
c) **Mobilności –** należy przez to rozumieć wyjazd na praktyki zawodowe do Niemiec w terminie 1.03.2027-26.03.2027.
d) **Uczestniczce/Uczestniku –** należy przez to rozumieć uczennicę/ucznia szkoły zakwalifikowanego do udziału w przedsięwzięciu.
e) **Organizacji Wspierającej –** należy przez to rozumieć partnera zagranicznego odpowiedzialnego za zakwaterowanie i wyżywienie.
f) **Organizacji Przyjmującej –** należy przez to rozumieć partnera zagranicznego odpowiedzialnego za organizację praktyk.
g) **Komisji Rekrutacyjnej –** należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkoły do przeprowadzenia rekrutacji.
h) **Komisji Odwoławczej –** należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektora Szkoły do rozpatrywania odwołań, składający się z osób niebędących członkami Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3

Warunki i zasady rekrutacji osób uczących się

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:
   a) Wicedyrektor Szkoły – p. Monika Fibich,
   b) Kierownik Szkolenia Praktycznego – p. Małgorzata Strycharz,
   c) Koordynator Projektu – p. Adrianna Morawska,
   d) Przedstawiciel Nauczycieli Przedmiotów Zawodowych – p. Aleksandra Wójciak-Turek,
   e) Przedstawiciel Nauczycieli Języka Angielskiego – p. Ewa Smolak.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i prowadzona będzie zgodnie z zasadami równości, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania zasad niedyskryminowania ze względu na wiek, rasę, miejsce zamieszkania, religię, orientację seksualną, pochodzenie czy niepełnosprawność.

3. W celu dokonania zgłoszenia należy w terminie **28.10.2026-16.11.2026** dostarczyć do Sekretariatu Szkoły prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty:
    a) Formularz rekrutacyjny oraz
    b) Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji oraz realizacji projektu oraz Zgodę na utrwalenie, przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku opatrzone datą i czytelnym podpisem uczestniczki/uczestnika, prawnego opiekuna/opiekunki (załącznik nr 1).
4. Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Informacja o rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową szkoły, media społecznościowe, dziennik elektroniczny oraz szkolną tablicę ogłoszeń.
6. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez stronę internetową szkoły, media społecznościowe, dziennik elektroniczny oraz szkolną tablicę ogłoszeń w dn. **23.11.2026.**
7. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenia wyników.
8. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest w siedzibie Realizatora.
9. O udziale w przedsięwzięciu decydować będzie liczba otrzymanych punktów rekrutacyjnych. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 60.
10. Komisja Rekrutacyjna po rozpatrzeniu wszystkich zgłoszeń sporządzi Listę rankingową, w skład której wejdą lista główna i lista rezerwowa oraz protokół potwierdzający wybór uczestników przedsięwzięcia. Lista główna uczestników przedsięwzięcia i lista rezerwowa będą dostępne w siedzibie biura projektu oraz opublikowane na stronie internetowej szkoły, w mediach społecznościowych i na szkolnej tablicy ogłoszeń.
11. Punkty rekrutacyjne zostaną przyznane w ramach następujących szczegółowych kryteriów rekrutacji kandydatek/kandydatów do udziału w przedsięwzięciu w roku szkolnym 2026/2027:

    11.1. Osiągnięcia kandydatki/kandydata w roku szkolnym 2025/2026:

    a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych:

Średnia z przedmiotów zawodowych	**Punkty**
Powyżej 4,5	5 pkt
4,5-4,0	4 pkt
3,9-3,5	3 pkt
3,4-3,0	2 pkt

    b) średnia ocen z przedmiotów ogólnych:

Średnia z przedmiotów zawodowych	**Punkty**
Powyżej 4,5	5 pkt
4,5-4,0	4 pkt
3,9-3,5	3 pkt
3,4-3,0	2 pkt

c) ocena zachowania:

Ocena zachowania	**Punkty**
wzorowe	5 pkt
bardzo dobre	4 pkt
dobre	3 pkt
poprawne	2 pkt

d) ocena z j.angielskiego:

Ocena z j. angielskiego	**Punkty**
celujący	5 pkt
bardzo dobry	4 pkt
dobry	3 pkt
dostateczny	2 pkt

e) frekwencja:

Frekwencja	**Punkty**
95-100%	5 pkt
86-95%	4 pkt
76-85%	3 pkt
70-75%	2 pkt

f) aktywność szkolna i pozaszkolna (konkursy, olimpiady, wolontariat, samorząd, zawody sportowe) – udokumentowane formy aktywności zweryfikowane przez wychowawcę i koordynatora projektu, punktowane po 2 pkt za daną aktywność. Kandydatka/kandydat w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

11.2. Motywacja do udziału w mobilności – umotywowane pisemne uzasadnienie kandydatki/kandydata, dlaczego chce wziąć udział w przedsięwzięciu. Ocenie podlega w szczególności:

a) uzasadnienie chęci udziału w projekcie z uwzględnieniem jego celów (0-5 pkt),
b) zainteresowanie rozwijaniem kompetencji zawodowych oraz zdobywaniem nowych doświadczeń związanych z kierunkiem kształcenia (0-5 pkt),
c) określenie oczekiwanych korzyści z udziału w praktykach i sposobów wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w dalszej nauce i przyszłej pracy zawodowej (0-5 pkt).

Przyjmuje się następującą skalę dla każdego z trzech elementów:

Uzasadnienie	**Punkty**
bardzo konkretne, spójne i wyraźnie powiązane z celami projektu	5 pkt
konkretne, wskazujące cele i korzyści	3-4 pkt
ogólne, mało konkretne	1-2 pkt

brak odpowiedzi lub brak uzasadnienia	0 pkt

Kandydatka/kandydat w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

11.3. Kryterium mniejszych szans – punkty przyznawane w zależności od ilości spełnianych przesłanek – 5 pkt w przypadku dwóch przesłanek, 10 pkt w przypadku 3 i więcej. Kandydatka/kandydat w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt. W/w przesłanki to:

a) sytuacja materialna ucznia,
b) udokumentowane trudności edukacyjne,
c) niepełna rodzina,
d) zamieszkanie na terenie wiejskim,
e) niepełnosprawność,
f) rodzina wielodzietna,
g) pochodzenie migracyjne,
h) inne – wskazane przez ucznia.

§ 4

Procedura odwoławcza od wyników rekrutacji do uczestnictwa w Przedsięwzięciu

1. Kandydatka/kandydat która/y nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w przedsięwzięciu, ma prawo do złożenia pisemnego odwołania w terminie 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji.
2. Odwołanie rozpatruje Komisja Odwoławcza powołana przez Dyrektora Szkoły, składająca się z osób innych niż członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych.
4. Decyzja Komisji Odwoławczej zostanie przesłana do kandydatki/kandydata w formie elektronicznej za pośrednictwem dziennika Vulcan.
5. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna.

§ 5

Zakres wsparcia i obowiązki uczestniczki/uczestnika

1. Uczestnicy Przedsięwzięcia wezmą udział w:
a) zajęciach przygotowawczych: językowych, kulturowych i psychologiczno-pedagogicznych;
b) mobilności – zagranicznej praktyce zawodowej;
c) działaniach ewaluacyjnych i upowszechniających.
2. Uczestniczka/uczestnik zakwalifikowana/y do udziału w przedsięwzięciu zobowiązana/y jest do zawarcia Umowy pomiędzy Realizatorem a uczestnikiem mobilności w terminie wskazanym przez Dyrektora Szkoły.
3. Uczestniczka/uczestnik przedsięwzięcia zobowiązana/y jest do:
   a) aktywnego uczestniczenia we wszystkich zajęciach przygotowawczych;
   b) bieżącego informowania Koordynatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w przedsięwzięciu;

c) zgłaszania wszelkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych teleadresowych;
d) podpisania całej dokumentacji projektowej w terminach umożliwiających poprawną realizację przedsięwzięcia;
e) prowadzenia Dziennika Praktyk;
f) tworzenia materiałów promocyjnych i udziału w wydarzeniach upowszechniających przedsięwzięcie (fotorelacja z praktyk, opis praktyk, prezentacje multimedialne, tworzenie e-booków, prelekcje dla uczniów niebiorących udziału w mobilności itp.);
g) wzięcia udziału w procesie ewaluacyjnym (w tym wypełnienie testu z języka angielskiego przed mobilnością i po powrocie z niej);
h) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów oraz osób nadzorujących praktyki;
i) przestrzegania prawa i prawidłowego zachowania podczas odbywania praktyk oraz wszelkich aktywności realizowanych podczas trwania przedsięwzięcia;
j) posiadania dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport) umożliwiającego wyjazd zagraniczny oraz ważnej karty EKUZ.

4. Za ewentualne szkody wyrządzone przez uczestniczkę/uczestnika podczas mobilności lub w związku z przygotowaniem lub ewaluacją przedsięwzięcia odpowiada pełnoletni uczestnik/uczestniczka lub opiekunowie prawni niepełnoletniego uczestnika/uczestniczki.
5. W przypadku podjęcia próby stosowania środków odurzających (narkotyki, alkohol itp.) przez uczestniczkę/uczestnika podczas mobilności, Koordynator Praktyk wzywa odpowiednie służby, praktyki zostają przerwane, a uczestniczka/uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z jej organizacją oraz powrotem do kraju.

§ 6

Skreślenie z listy uczestników i rezygnacja z udziału

1. Uczestniczka/uczestnik przedsięwzięcia może zostać skreślona/y z listy w następujących przypadkach:
   a) naganne zachowanie podczas zajęć szkolnych poprzedzających wyjazd na mobilność (kary statutowe);
   b) niska i nieuzasadniona frekwencja podczas zajęć szkolnych poprzedzających wyjazd na mobilność (poniżej 70%);
   c) brak uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych przed wyjazdem;
   d) naruszenie przez uczestniczkę/uczestnika postanowień Regulaminu;
   e) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas przedsięwzięcia.
2. Uczestniczka/uczestnik może zrezygnować z udziału w przedsięwzięciu w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w przedsięwzięciu. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej Koordynatorowi. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestniczka/uczestnik, która/y rozpocznie udział w przedsięwzięciu, może zrezygnować z niego tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Realizator przedsięwzięcia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół nr 23 w Warszawie.