

Otwarty konkurs ofert

dotyczący specjalistycznych zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień, , radzenia sobie ze stresem, warsztatów umiejętności wychowawczych dla rodziców, itp.

Otwarty konkurs z wyłączeniem zasad udzielania zamówień publicznych

Ogłoszeniodawca:Zespół Szkół nr 23 w Warszawie

Termin składania ofert: 15.04.2019

Sposób składania ofert: bezpośrednio do sekretariatu szkoły

Forma ofert: załącznik nr 1

Dodatkowe informacje w zakresie zapotrzebowania i realizacji warsztatów: pedagog szkolny –Agnieszka Michałowska- Stelmasik, tel. 22 621-13-50

Po przeprowadzonej diagnozie problemów i potrzeb uczniów wyodrębniono problematykę do zrealizowania w formie programów profilaktycznych:

ZAPOTRZEBOWANIE I REALIZACJA WARSZTATÓW

Klasy	Problemy i potrzeby uczniów	Realizacja zajęć	Okres roku szk. 2019/20
I	- zagrożenie uzależnieniem od substancji psychoaktywnych	3 godziny dydaktyczne dla 16 klas (razem 48 godz.)	I
II	- trudności w radzeniu sobie ze stresem, emocjami, niskie poczucie własnej wartości	4 godziny dydaktyczne dla 8 klas (razem 32 godz.)	I
III/IV	- trudności w radzeniu sobie ze stresem przedegzaminacyjnym	3 godziny dydaktyczne dla 5 klas (razem 15 godz.)	II
Dla rodziców uczniów wszystkich klas	Warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców	20 godzin dydaktycznych dla dwóch grup rodziców (razem 40 godz.)	I i II

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

- dane oferenta wraz z danymi kontaktowymi
- grupa docelowa – odbiorcy zajęć
- opis oferty adekwatny do potrzeb szkoły na konkretne problemy
- kosztorys

- e) CV osób odpowiedzialnych za przeprowadzane zajęcia, posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Dodatkowe informacje dotyczące realizacji programów profilaktycznych w naszej szkole:

- Zajęcia powinny zostać przeprowadzone zgodnie ze standardami określonymi w Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych m.st. Warszawy w 2019 roku.
- Miejsce realizacji: Zespół Szkół nr 23 w Warszawie, ul. Górnośląska 31
- Termin realizacji: konkretne terminy ustalone zostaną indywidualnie, realizacja nastąpi w roku szkolnym 2019/2020.
- Dopuszcza się podział klasy na dwie grupy, w takim przypadku z każdą grupą może pracować jeden trener.
- Nie jest możliwe łączenie klas w większe grupy.
- Trenerzy powinni mieć wiedzę z zakresu nowoczesnej profilaktyki, czynników ryzyka i czynników chroniących, metodyki pracy z dziećmi i młodzieżą, skutecznych strategii i metod adekwatnych do wieku, potrzeb i możliwości intelektualnych odbiorców.
- Trenerzy powinni dysponować doświadczeniem w prowadzeniu zajęć edukacyjnych dla młodzieży.
- Wykonawca zapewni pomoce dydaktyczne (np. papier flipchart, flamastry, papier biały, xero, inne).
- Po wykonaniu zadania, wymagane jest złożenie sprawozdania zbiorczego z realizacji zadania wraz z oceną zajęć przez uczniów.
- Oferty zostaną ocenione przez komisję konkursową, a informacja o ocenie komisji zostanie przekazana do Urzędu dzielnicy Śródmieście z prośbą o dofinansowanie zajęć.

Załącznik nr 1.

DANE SZKOŁY

Adres

Kontakt:

.....

Pieczęć oferenta

OFERTA NA ZAKUP PROGRAMU PROFILAKTYCZNEGO

.....
(nazwa programu profilaktycznego)

realizowanego w okresie od do

I. Dane oferenta

1) nazwa:

2) forma prawna:

3) data wpisu, rejestracji lub utworzenia

4) nr w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ ewidencji *:

5) nr NIP: nr REGON:

6) adres:

 miejscowość: ul.:

 dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

 gmina: powiat:

 województwo:

 kod pocztowy: poczta:

7) tel.: fax:

 e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego:

 nazwa banku:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

 a)

 b)

 c)

10) telefon kontaktowy, e-mail do osoby bezpośrednio realizującej program, o którym mowa w ofercie:

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej oferenta:.....

.....

.....

II. Szczegółowy zakres rzeczowy programu profilaktycznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka programu profilaktycznego

2. Opis oraz liczba adresatów programu profilaktycznego

3. Zakładane cele realizacji programu profilaktycznego oraz sposób ich realizacji

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji programu profilaktycznego *(Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem)*

5. Harmonogram

Program profilaktyczny realizowany w okresie od..... do.....

Poszczególne działania w zakresie realizowanego programu	Terminy realizacji poszczególnych działań

6. Zakładane rezultaty realizacji programu

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu profilaktycznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
.....					
	Ogółem:				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji programu

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji programów podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych programów realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oświadczam, że:

- 1) proponowany zakres realizacji programu w całości mieści się w zakresie działalności oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **niepobieranie opłat od adresatów programu**;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) w zakresie związanym z realizacją programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....

Załączniki obowiązkowe:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru / ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

Adnotacje komisji:

--

***niepotrzebne skreślić**